

DEMANDE DE DÉROGATION

à la période de formation en milieu professionnel (PFMP)

PROCÉDURE (formulaire à remplir recto/verso)

1. La demande, motivée et accompagnée des pièces justificatives, est à l'initiative du candidat et obligatoire quelle que soit la durée de l'absence.
2. Le chef d'établissement, après consultation de l'équipe pédagogique, rend un avis motivé puis transmet le présent document aux services **DEP 1/2/3** de la Maison des examens.
3. Après examen par l'Inspecteur de l'Éducation nationale pilote de la spécialité, le Directeur du SIEC notifie sa décision au candidat.

ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Académie et
département

☐ Créteil

☐ Paris

☐ Versailles

☐ 77 ☐ 93 ☐ 94

☐ 75

☐ 78 ☐ 91 ☐ 92 ☐ 95

Ville : courriel :@.....

Nom de l'établissement :

CANDIDAT

NOM :

Prénom(s) :

Spécialité :

Nombre de semaines de PFMP réellement effectuées semaines

CATEGORIE DU CANDIDAT :

☐ candidat scolaire en 1 an

☐ candidat scolaire en 2 ans

☐ candidat issu de la formation continue

Durée réglementaire de la PFMP selon la spécialité et la catégorie du candidat : semaines
(se référer à la durée définie selon le référentiel de la spécialité, et le cas échéant, la décision de positionnement)

MOTIF de la demande (à remplir par le candidat)

.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature du candidat :

AVIS du chef d'établissement

☐ Favorable

☐ Défavorable

L'AVIS DOIT ETRE MOTIVÉ :

.....
.....
.....
.....

Cachet de l'établissement :

Nom, date et signature :

RECOMMANDATION de l'inspecteur de l'éducation nationale, pilote de la spécialité

☐ Favorable

☐ Défavorable

OBSERVATIONS :

.....
.....
.....
.....

Nom et prénom de l'IEN :

Signature :

DÉCISION de la directrice du Service Interacadémique des Examens et Concours

☐ Favorable

☐ Défavorable

Pour la directrice
et par délégation,
la chef de la Division
de l'enseignement professionnel

Gaëlle GUIBERT